|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG THCS BIÊN GIANG**  Số: 40 /CTKH- THCSBG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Biên Giang, ngày 30 tháng 5 năm 2020* | |  |
|  |  |

**TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**THÁNG 6/2020**

**NĂM HỌC 2019 -2020**

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, Thành phố, Quận và của của Ngành về việc phòng, chống dịch Covid-19, tuyệt đối không lơ là, chủ quan; triển khai thường xuyên các hoạt động làm vệ sinh môi trường, vệ sinh trường học, khử khuẩn lớp học, chuẩn bị đầy đủ điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh và giáo viên.

2. Ban giám hiệu tiếp tục chỉ đạo giáo viên các bộ thực hiện điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng dẫn số 1113/ BGDĐT-GDPT ngày 30/03/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020, Văn bản 1076/SGDÐT-GDPT ngày 05/04/2020 cùa Sở GDÐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020; Văn bản 289/PGDÐT-THCS ngày 06/04/2020 của Phòng GDÐT Hà Ðông về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020.

3. Ban giám hiệu lên kế hoạch kiểm tra học kỳ II các bộ môn, riêng ba môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh khối 9 kiểm tra vào ngày 04/6/2020 theo lịch của Phòng GDĐT và đề kiểm tra được thống nhất chung toàn quận; Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6, 7, 8 kiểm tra học kỳ II vào ngày 17,18 /6/2020 đề kiểm tra của trường.

4. Xây dựng kế hoạch phối hợp công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021.

5. Tiếp tục thực hiện dạy trực tuyến trên Internet các bộ môn kết hợp dạy trực tiếp tại trường để kịp tiến độ chương trình.

6. Tăng cường kiểm tra, dự giờ giáo viên đột xuất và theo kế hoạch.

7. Ban giám hiệu và Tổ chuyên môn quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học của giáo viên và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

8. Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn một cách hiệu quả.

9. Tiếp tục tổ chức các chuyên đề bộ môn.

10. Tập huấn công tác PCGD, XMC năm 2020, xét tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

11. Tổ chức thi thử vào 10 cho học sinh lớp 9 môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh theo lịch chung của Phòng GDĐT vào ngày 10/6/2020.

12. Nhà trường phối hợp với Đài truyền thanh UBND phường thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020, lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 gửi về PGDĐT.

13. Tổng hợp kết quả phiếu hỏi theo Đề án 01/ĐA-QU, kết quả đánh giá đội ngũ theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Tổng hợp kết quả Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên năm học 2019-2020.

14. Triển khai kế hoach tuyển sinh lớp 6 năm học 2020-2021.

15. Đón đoàn Sở giáo dục & phòng GD về kiểm tra kiểm tra chuyên môn tại trường.

Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Biên Giang yêu cầu ông (bà) phụ trách chuyên môn, Công đoàn, Tổng phụ trách, Tổ trưởng lên kế hoạch cụ thể (nộp chương trình kế hoạch tháng 6/2020 bằng văn bản và file theo địa chỉ Mail của cho đồng chí **Nguyễn Liên Lộc** vào ngày 02/6/2020. Hiệu trưởng duyệt trực tiếp kế hoạch), sau khi kế hoạch đã được duyệt mới phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các Tổ trưởng cần báo cáo kịp thời về nhà trường (qua đồng chí **Nguyễn Thị Thu Hiền** phụ trách chuyên môn nhà trường) để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH, Phụ trách CM, CĐ (để chỉ đạo);  - Các tổ, nhóm chuyên môn,(để thực hiện);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Liên Lộc** |