|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | UBND PHƯỜNG CHƯƠNG MỸ  **TRƯỜNG THCS BIÊN GIANG**  Số: 174/ CTKH- THCSBG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Biên Giang, ngày 04 tháng 9 năm 2025* |  CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025 |

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Nhà trường chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới. Tổ chức khai giảng ngày 05/9/2025. Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng, tuyệt đối không phân công nhân viên giảng dạy (kể cả dạy thay). Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục <http://csdl.hanoi.edu.vn> hoặc <http://csdl.moet.gov.vn>. Thực hiện đúng các quy định theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Lễ Khai giảng ngày 5/9/2025 và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2025 – 2026.

2. Thực hiện thời gian năm học theo Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy, tùy điều kiện của nhà trường để chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học 2025-2026 của Bộ GDĐT “Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển”. Thực hiện Hướng dẫn nội dung dạy học cấp THCS và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội.

3. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh môi trường; phòng, chống bạo lực học đường.

4. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do các cấp tổ chức.

5. Tiếp tục phát động và triển khai kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học; tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông.

6. Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành phát động, cập nhật số liệu, báo cáo kịp thời theo quy định. Tích cực đạt kết quả tốt nhất thiết thực chào mừng Kỷ niệm 71 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025). Kỷ niệm 71 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (1954-2025) và Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).

7. Báo cáo kế hoạch giáo dục của Nhà trường với phòng GDĐT theo công văn hướng dẫn. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, thu-chi đầu năm; Báo cáo tổ chức đầu năm học của đơn vị.

8. Hoàn thành biểu mẫu phổ cập giáo dục (PCGD), xoá mù chữ (XMC). Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD, XMC.

9. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.

10. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp trường 10 môn văn hóa.

11. Tổ chức họp Ban đại diện CMHS, cha mẹ học sinh các lớp đầu năm, chú ý việc phối hợp quản lý, giáo dục học sinh.

**II. KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN**

**1. Tuần từ 1/9/2025 đến 07/9/2025.**

- Nhà trường chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, đội ngũ cho năm học mới.

- Ổn định biên chế các lớp học, phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường đảm bảo theo quy định, đúng vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Tổ tin nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <http://csdl.hanoi.edu.vn> hoặc <http://csdl.moet.gov.vn>

- Tổ chức “Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp trung học cơ sở (THCS) tới 100% cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do ngành giáo dục và do địa phương phát động; cập nhật số liệu, báo cáo kết quả cuộc thi (nếu có)

- Nghỉ dịp Lễ Quốc khánh ngày 02/9/2025 đến hết ngày 2/9/2025

- Tổ chức lễ Khai giảng năm học mới 2025-2026 vào ngày 5/9/2025 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động năm học 2025-2026. Phát động chủ đề năm học 2025-2026; phát động các cuộc vận động trong năm học.

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1A năm học 2025 - 2026.

- Xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026, chọn một số nội dung thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học; Xây dựng kế hoạch cá nhân, nhóm – tổ chuyên môn, xây dựng Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng, Kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026, các kế hoạch giáo dục của Nhà trường.

**2.Tuần từ 08/9/2025 đến 14/9/202****5**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 1B năm học 2025 - 2026.

- Tiếp tục hoàn thiện và xây dựng kế hoạch năm học 2025 – 2026 phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Tham gia “Ngày hội chuyên môn” hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 và định hướng hoạt động chuyên môn cấp THCS tới 100% cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do ngành giáo dục và do địa phương phát động.

- Hoàn thành cập nhật thông tin đầu năm trong các loại hồ sơ sổ sách quản lý, chuyên môn theo quy định.

**3. Tuần từ 15/9/2025 đến 21/9/2025.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 2 năm học 2025 – 2026.

- Sau khi có hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Nhà trường tuyển chọn thành lập các đội tuyển HSG lớp 9 cấp trường.

- BGH nhà trường lên lịch tổ chức với Ban đại diện CMHS, triển khai hoạt động của Ban đại diện và tổ chức họp CMHS các lớp. BGH nhà trường niêm yết công khai tất cả các khoản thu - chi đầu năm học. Việc thu chi tài chính trong năm học thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, Sở GDĐT Hà Nội.

- Triển khai công tác tập huấn, tổng hợp, hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị.

- BGH tiến hành dự giờ, thăm lớp theo quy định đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

**4. Tuần từ 22/9/2025 đến 28/9/2025.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 3 năm học 2025 - 2026.

- Nhà trường triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026.

- BGH và tổ chuyên môn tăng cường dự giờ giáo viên.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS; phòng, chống bạo lực học đường trong trường học.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị.

**5. Tuần từ 29/9/2025 đến 5/10/2025.**

- Thực hiện kế hoạch chương trình tuần 4 năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu mẫu điều tra; làm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC của đơn vị; làm tờ trình để kiểm tra và ban hành quyết định công nhận.

- Thực hiện chuyên đề chuyên môn ở một số môn học.

Nhận được văn bản này, Hiệu trưởng trường THCS Biên Giang yêu cầu ông (bà) phụ trách chuyên môn, Công đoàn, Tổng phụ trách, Tổ trưởng lên kế hoạch cụ thể (nộp chương trình kế hoạch tháng 9/2025 bằng văn bản và file theo địa chỉ email cho đồng chí  **Hoàng Hồng Nam** trước ngày 07/9/2025. Hiệu trưởng duyệt trực tiếp kế hoạch), sau khi kế hoạch đã được duyệt mới phổ biến đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, các Tổ trưởng cần báo cáo kịp thời về nhà trường (qua đồng chí **Nguyễn Thị Thu Hiền** phụ trách chuyên môn nhà trường) để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Chi bộ,BGH, Phụ trách CM, CĐ (để chỉ đạo);  - Các tổ, nhóm chuyên môn,(để thực hiện);  - Lưu: VT. | **Hiệu trưởng**    **Hoàng Hồng Nam** |